



ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

AREA GESTIONE TECNICA

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>131</u> del <u>10.05.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>218</u> del <u>15.05.2012</u>
---	--

OGGETTO:

Liquidazione fatture ditta Italgrafica Sud.

L'anno duemila dodici il giorno dieci
nel mese di maggio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questa Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario n. 190 del 21.04.2011 ha disposto la fornitura di modulistica e stampati per i Dipartimenti dell'Istituto;

Preso atto che la Ditta Italgrafica Sud, ha emesso le fatture, che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-120 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€. 11.342,25=Iva inclusa**;

D E T E R M I N A

1)di liquidare la fatture analiticamente riportata nell'elenco di liquidazione n. 2012-120 per un importo complessivo di **€. 11.342,25= IVA inclusa** e di imputare la predetta somma alle voci di Bilancio di competenza giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 190 del 21.04.2011 ;

2)di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990

Il Collaboratore Amministrativo Professionale

Legge L. 241/1990

f.to: Dr. Domenico Romano Losacco

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi
dal

16.05.2012

al

In corso

Bari,

16.05.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
